

國立臺北護理健康大學

嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫工作小組第二十次會議紀錄

時間：109 年 9 月 3 日（星期四）下午 15 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨校長

紀錄：劉芳君

應出席人員：

謝楠楨校長、吳淑芳副校長(請假)、葉賢忠主祕(請假)

學務處：黃俊清學務長、許智皓主任、江慧珠組長、王榮燦組長、陳俊全主任(黃鈺倫組員代理)

教務處：林惠如教務長

總務處：沈里通總務長(蔡萌萌組長代理)

研發處：黃宣宜研發長、林莉如主任

人事室：陳佩君主任

環安衛室：陳惠娟主任(請假)

列席人員：廖惠娟秘書(請假)、林美如主任、鄭晏昇學生會長(請假)、王采芷主任(請假)、高千惠主任(請假)、劉玟宜院長、祝國忠院長、郭墉圻院長(陳建璋老師代理)

壹、主席致詞：

貳、報告事項：

參、提案討論：

提案一【提案單位：國際暨兩岸教育中心】

案由：配合教育部8月24日開放非19國低風險國家學位生得以申請入台就學政策，有關109學年度入學新生之國際專班課程，提請討論。

說明：

一、依教育部8月24日來函與新聞發佈內容公告如【附件一】。

二、受疫情影響，本校在7月6日召開國際專班協調會議中，針對境外新生因邊界封鎖或航班取消等問題目前尚無法辦理或取得簽證或機票來台就學時，所建議的新生就學權益保障與安心就學作法決議如下：

1. 在邊境管制尚未解除之下，為增添境外新生就讀本校之意願，國際護理博士班與碩士班、國際助產碩士班、國際運科碩士班與國際健科碩士班五門國際學程擬於109學年度第一學期先行開設一至兩門適合線上教學與操作之課程，待明年初疫情趨緩開放境外生入境時，在第二學

期或其他學期間以密集授課方式或調整學期課程科目方式以補足學生修業進度。各專班修正後之第一學期開課情形如【[附件二](#)】。

2. 若有學生無法在 109 學年度第二學期順利入境來台就讀，其第一學年之課程將順延至下一學年度進行，屆時將安排學生與 110 學年度新生合併上課。擬請國際中心先行告知 109 學年度錄取境外新生本校提供之安心就學方案。

三、因應政策修正，經說明檢疫方式與調查國際專班新生入境意願目前，國際專班新生預計將有 20 位學生辦理入境情形，入境調查情形如【[附件三](#)】。因有意入台學生暫已達有意入學學生總數(20/35) 57%，本學年度第一學期課程規劃是依照 7 月 6 日會議決議辦理，或是恢復上學期原提報之課程規劃進行開課，敬請討論。

決議：三學院課程皆照常開課。

提案二【提案單位：國際暨兩岸教育中心】

案由：有關辦理境外生入境申請與防疫等工作，造成人員工作負擔過重與加班時數過長，建議增補短期人約聘人力一名協助完成境外新生入境等相關工作，提請討論。

說明：

- 一、目前因疫情影響，台灣邊界尚未開放，教育部採申請特別許可方式，協助各校境外生辦理入境申請與就學等相關作業，因此配合入境申請與境外生檢疫訂定之學生返台相關作業非常繁複，平均從學生確認要來台就讀到學生取得核可得以入境來台進行旅館檢疫，承辦同仁需耗費 3 週辦理相關作業，學生入境後除需在旅館檢疫 15 天，還需再其他旅館進行自主健康管理 7 天，期間學校仍需協助關心與協助學生處理檢疫或就學準備等問題。國際中心已協助 10 名舊生在 7 月底~8 月初返台，目前約有 42 位境外新舊生已安排在 8 月下旬至 10 月下旬陸續入境。
- 二、因申請與安排境外生入境資料復雜變動性高與申請作業程序繁瑣(檢附學學生入境作業工作說明與分工情形如【[附件四](#)】，加上學校需承擔資料擔保責任，因此國際中心同仁自 7 月中旬迄今，嚴重加班並造成身心負荷過重。考量開學後因境外生居留證申請、工作證申請、獎學金申請、生活輔導等相關生活協助與輔導工作，與 110 學年度境外生招生系統、境外生活動、僑港澳與國際專班招生與報部等常態性工作尚需辦理，若加上境外生入境申請工作，超時加班情形將會更加嚴重，建議增加短期約聘人力 1 名(9 月中旬~12

月底)，協助分擔後續境外生返台資料彙整填報、機場接機與其他檢疫相關工作協助。

決議：依外語能力專業程度提高時薪，增聘一名臨時人員(五個月)約二十萬元，以高教深耕經費支應。

肆、 臨時動議：

- 1. 自主管理外宿經費由學生住宿費支應，超過部份由國際中心安排工讀費支應。**

伍、 散會：16 時 10 分。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976943
聯絡人：詳如說明五
電 話：詳如說明五

受文者：國立臺北護理健康大學

發文日期：中華民國109年8月24日
發文字號：臺教高通字第1090121477號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

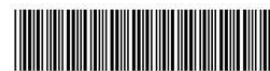
主旨：本部自109年8月24日開放19個國家/地區以外之新生（含先修華語之外交部臺灣獎學金受獎生），以及中國大陸籍學位生來臺就學，有關各大專校院配合辦理事項，詳如說明，請查照。

說明：

一、請學校於各國家/地區之境外學位生來臺前，自本部「境外生來臺就學資訊系統」（網址：<https://osas.moe.gov.tw>）填寫相關表冊並向本部申請入境，應辦理及注意事項如下：

（一）請與境外應屆畢業生、在學生、109學年度錄取之新生（含先修華語之外交部臺灣獎學金受獎生）、陸籍身分學位生（以下簡稱境外學位生）聯繫告知來臺事宜，並參考「境外生來臺就學資訊系統」表冊內容，調查擬來臺學生入境之相關資訊。

（二）新生及未持有效簽證/居留證/中華民國入境許可證之學生，請學校先行造冊送部函轉外交部領事事務局及內政部移民署受理學生辦理簽證或入出境許可證，俟學生取得簽證或入出境許可證，並確認各項入境證件齊備後，學校始得填報預定來臺名冊函報本部。



1090012806

四、學校所報送之境外學位生名冊如有填報不實（如防疫旅館資料誤植、預計返臺名冊所載學生實無有效入境證件等）、學生入境後未至櫃檯報到及攜帶違禁品入境等情事，後續學校如有學生入境，應連續三個航班派員至機場接送學生。另情節重大者，本部將請學校提送檢討報告，必要時暫緩受理學校申請境外學位生來臺作業，同時作為調整下一學年度境外生招生名額之參據。

五、自109年8月14日（星期五）起入境之境外學位生，請學校務必配合至「大專校院境外生居家檢疫關懷系統」（<https://hcm.mohw.gov.tw>）填報境外生居家檢疫期間之追蹤紀錄。另為節省各校健康關懷作業流程，請鼓勵學生於居家檢疫14日（含假日）期間使用LINE疫止神通（<https://lin.ee/oY1L00W>），於每日中午12點前回報健康狀況。

六、相關疑問及聯繫窗口：

（一）境外學位生簽證及入出境許可證件問題：大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫辦公室（逢甲大學），電話：04-24517250分機2486。

（二）一般大學：高等教育司溫雅嵐專員，電話：02-7736-5901、電子信箱：yalan@mail.moe.gov.tw（公立大學）；林承臻科員，電話：02-7736-5991、電子信箱：chengchen@mail.moe.gov.tw（私立大學）。

（三）技專校院：技術及職業教育司龔琳晏小姐，電話：02-7736-6184、電子信箱：linyen@mail.moe.gov.tw。

正本：各公私立大專校院（南榮學校財團法人南榮科技大學、國立空中大學、高雄市立空中大學、永達技術學院、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校除外）

副本：中華民國國立大學校院協會、中華民國國立科技大學校院協會、社團法人中華民國私立大學校院協進會、中華民國私立科技大學校院協進會、衛生福利部疾病管制署、內政部移民署、大陸委員會、外交部、外交部領事事務局、交通部

(三)前述來臺境外學位生，須完成14天居家檢疫，同時相關防疫措施需依指揮中心規定落實執行。爰請學校協助學生事先洽妥防疫旅館（防疫旅館資訊：<https://taiwan.taiwanstay.net.tw/covhotel/>）或中央檢疫所（學校須指派2人攜帶身分證件至機場管制區接學生），如學校安排學生入住經地方政府衛政單位檢核通過之校內外獨層或獨棟檢疫宿舍進行居家檢疫，請依本部109年8月20日臺教高通字第1090119552號函規定，檢疫宿舍如位於有學生上課及教學活動之校園內，自109年9月1日起停止安排境外學位生入住；另境外學位生於9月1日前已入住校內檢疫宿舍，仍依規定完成居家檢疫，期間如遇須調整檢疫場所，將一律安排移至中央檢疫所。

(四)學校調查擬來臺境外學位生人數與洽妥之檢疫場所後，請將預定來臺之境外學位生名冊報部，經本部檢核及通報指揮中心後，將另函知學校。學校於接獲本部函復之通過入境學生名單後，即可通知學生準備來臺及入境報到相關程序及注意事項。

二、109學年度獲錄取新生來臺、單日單一機場單一航班入境學生達3人以上，或統一安排學生集中航班來臺，或學生自高雄國際航空站、臺北松山機場、臺中清泉崗機場入境，學校均應親自派員至機場接送學生。

三、為利掌握境外學位生入境名冊、報到、搭乘防疫車隊及入住檢疫場所等，學校表冊填報、入境許可證明印製、入境報到回報、防疫交通接駁回報、入住居家檢疫場所回報等相關作業，請依本部109年8月12日臺教技通字第1090117369號函，於本部建置之「境外生來臺就學資訊系統」辦理。

民用航空局、大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫辦公室、本部國際及兩岸教育司、技術及職業教育司、高等教育司、各縣市政府衛生局

電話公8X2交機繼02

裝

訂

線

國立臺北護理健康大學國際專班第一次協調會議

一、開會日期：中華民國 109 年 7 月 6 日(一)中午 12 時

二、開會地點：行政大樓三樓會議室

三、開會主席：研發處 黃宣宜 研發長

四、出席人員：

林教務長惠如、黃學務長俊清、護理學院劉院長玟宜(廖長彥助理教授代)、健科學院祝院長國忠、人康學院郭院長堉圻、護理系王主任采芷、助產系高主任千惠、幼保系歐主任姿秀、註冊組李組長明忠、教學業務組陳組長妙言、電算中心杜主任清敏(王士昂組長代)、國際中心林主任莉如

五、會議記錄：

國際中心劉純怡專員、林昱辰專員

六、會議討論：

案由：因應本校 3 學院已開設 6 國際專班，包括護理學院設置國際專班 3 班，健康學院設置國際專班 1 班，人康學院設置國際專班 2 班。為提升國際專班行政效率與境外生就學效益，擬針對目前與未來國際專班行政與課程運作遭遇的挑戰進行討論與調整。

討論一：

關於國際蒙特梭利碩士學位專班學生入學就學相關訊息，包括入學報到、學雜費繳交通知、學貸、住宿等相關行政協助之負責單位確認，以及外籍教師教學與成績登錄之行政協助，請 討論。

決議：

1. 蒙特梭利碩士專班新生現今入學報到程序為：幼保系確認入學資格後，國際中心協助寄發入學通知給予錄取學生，新生向幼保系回覆入學意願(完成報到)，國際中心再向幼保系確認學生報到情形，並連同其他國際專班新生資料完成造冊並送註冊組辦理學籍登錄。

2. 有關學雜費繳費單製作，擬請幼保系確認學生入學意願、學雜費繳交時間與繳費金額後，提供上述資料給註冊組，俾建置學生學籍資料並發動態通知給出納組辦理繳費單製作與相關行政流程。

3. 有關蒙特梭利專班學生成績登錄方面，外籍教師因為被歸類為短期講座教師，而非兼任教師，因此外籍老師無法使用 iLMS 上傳教材與自行輸入成績。考量蒙特梭利外籍師資皆經過三級三審聘認過程，擬請人事室確認外籍老師之身分確認。

4. 目前 ILMS 成績登陸尚未雙語化，擬請電算中心將於 110 年開發之教務系統將雙語化功能納入系統功能中

5. 其餘有關蒙特梭利專班需協調之行政問題，請幼保系先行釐清並整理出專班行政作業相關流程圖並說明所遭遇困難點後，再另舉開第二次協調會議，邀請各相關單位商討後續行政處理方式與所需提供之協助。

討論二：

本校開設國際專班之教師超支鐘點費支出來源為本校爭取之校外計劃案，但因近年來國際專班超支授課鐘點費增加幅度已超過計畫案可支應額度，擬討論國際專班教師超支鐘點費之支應方式與經費來源，請 討論。

決議：

1. 因 109 年度高教深耕計劃經費有限，無法再追加預算支應國際專班授課鐘點費缺口(已編列 300 萬，尚缺 230 萬如附件)。因此 109 學年度本校 5 門國際專班(不含蒙特梭利碩士專班)之超支鐘點費用擬調降為 1.5 倍。

2. 因應國際專班為學校常態性開設之正式學位課程，若未來無校外計劃經費支持下，學校應訂定國際專班授課鐘點費支付標準與經費來源，建議國際中心在未來相關會議進行提案討論。

討論三：

受疫情影響，部分鏡外新生反映因邊界封鎖或航班取消，目前尚無法辦理或取得簽證或機票來台就學。對於 109 學年度無法入學之新生就學權益保障與安心就學作法，請 討論。

決議：

1. 在邊境管制尚未解除之下，為增添境外新生就讀本校之意願，國際護理博士班與碩士班、國際助產碩士班、國際運科碩士班與國際健科碩士班五門國際學程擬於 109 學年度第一學期先行開設一至兩門適合線上教學與操作之課程，待明年初疫情趨緩開放境外生入境時，在第二學期或其他學期間以密集授課方式或調整學期課程科目方式以補足學生修業進度。

2. 若有學生無法在 109 學年度第二學期順利入境來台就讀，其第一學年之課程將順延至下一學年度進行，屆時將安排學生與 110 學年度新生合併上課。擬請國際中心先行告知 109 學年度錄取境外新生本校提供之安心就學方案。

補充: 會後確認 109 學年度第一學期國際專班線上課程開課情形如下:

學院	班別	線上課程名稱	學分數
護理學院	國際護理博士班	進階護理實務專論	1
	國際護理碩士班	護理理論	2
	國際助產碩士班	護理理論	2
健科學院	國際健康科計碩士班	無，第一學期正常採線下開課(因報到新生 1 名，已在台)	
人康學院	國際運動科學碩士班	1. 研究方法論 Research Methodology 2. 輔助與復健運動醫學專題研究 Alternative and Rehabilitation Sport Medicine Research	4

		達教育部交辦有關入境防疫更新訊息 - 馬來西亞、香港、澳門與海聯會等 5 個全國招生輔導群組進行學生入境資料與狀況回報 - 港澳僑生辦理簽證機票與入台相關事宜輔導 - 協助回覆、彙整與協尋境外生有關入學、選課、住宿、繳費、檢疫旅館等相關資訊。 - 負責宣導港澳僑生重要事項與入境注意事項 - 港澳僑新生名單、入境名單資料收集 - 製作報部公文與教育部聯繫 - 配合教育部規定至機場接機與櫃台值班 - 處理臨時突發事項
劉純怡	外籍招生與僑生輔導	- 外籍生入台就學相關事宜聯繫 - 新生名單、入境名單資料收集 - 製作學生入境許可函 - 負責學生入住中央集中檢疫場所安排與通報事宜 - 新生入境前與後檢疫系統資料登陸宣導與問題協助 - 教育部系統填報學生入住旅館時間 - 協助學生旅館檢疫期間相關住宿與檢疫問題 - 外籍生辦理簽證機票與入台相關事宜輔導(選課、住宿、繳費、旅館等) - 配合教育部規定至機場接機與櫃台值班 - 處理臨時突發事項
葉雅倩	高教深耕計劃與交換生	- 境外生來台就學系統填報、資料核對與資料更新(新生錄取資料名冊上傳與維護、入境申請資料上傳與維護) - 新生名單、入境名單資料收集確認與填報系統 - 協助彙整與協尋境外生有關選課、住宿、繳費、檢疫旅館等相關資訊 - 港澳僑生辦理入境簽證/機票與入台相關事宜輔導(校內外住宿、繳費、旅館等) - 製作入境許可證 - 配合教育部規定至機場接機與櫃台值班 - 處理臨時突發事項
劉珮琦	國合會駐校經理	- 外籍生入台就學相關事宜聯繫 - 外籍生新生名冊、入境名冊資料收集 - 外籍生辦理簽證機票與入台相關事宜輔導(選課、住宿、繳費、旅館等) - 負責至機場海關辦理集中檢疫外籍生接機、資料填報、搭車等工作 - 配合教育部規定至機場接機與櫃台值班

		6. 處理臨時突發事項
林昱辰	國際合作	1. 外籍生入境機場報到與檢疫系統登陸等相關事宜聯繫 2. 配合教育部規定至機場接機與櫃台值班 3. 處理學生旅館檢疫期間突發狀況。 4. 負責至機場海關辦理集中檢疫學生接機、資料填報、搭車等工作 5. 臨時交辦業務