

國立臺北護理健康大學校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫

109 年 1 月 30 日訂定通過

壹、緣起：

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之肺炎疫情擴大，本校為加強防範措施，以維護校園之健康與安全，特訂定「國立臺北護理健康大學校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫」(以下簡稱本計畫)。

貳、依據：

- 一、教育部「學校衛生法」。
- 二、衛生福利部「傳染病防治法」。

參、防治措施：

- 一、透過各種管道，加強嚴重特殊傳染性肺炎防治衛生教育宣導，以落實洗手、咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為，宣導重點：

(一) 平時：

1. 落實勤洗手、注意咳嗽禮儀、有呼吸道症狀戴口罩等個人防護措施。
2. 避免出入販售活體動物之市場、接觸活體動物及動物屍體、食用生肉及生蛋
3. 避免出入醫療院所等高風險公共場所。
4. 如出現類流感(如發燒 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、咳嗽等)症狀，應戴上醫療用口罩儘快就醫。若為流感或其他法定傳染病，請主動通知健康中心。
5. 生病在家休息，不出門，減少或避免與他人接觸。

(二) 自境外返國後：

1. 返國入境時如出現發燒或類流感症狀，主動告知航空公司人員及機場港口檢疫人員並配合國家防疫相關程序與措施進行後續醫療及防疫行為。
2. 若曾接觸確診個案或具湖北旅遊史或由中港澳入境者，請遵從衛生單位指示並依照中央流行疫情指揮中心所訂制之「具感染風險民眾追蹤管理機制」進行健康管理。
3. 若由其他非疫區返國後，請注意自身健康；若 14 天內出現上述症狀，請撥打防疫專線 1922，並戴上醫療用口罩儘速就醫，就醫時告知醫師旅遊史、接觸史及不適症狀等。若為流感或其他法定傳染病，請主動通知健康中心。

二、整備策略

1. 視疫情發展，進行跨單位整合或動員，召開會議或啟動應變作為。
2. 購置口罩、洗手乳、75%酒精、酒精成分的乾洗手液、耳(額)溫槍、消毒劑、檢診手套及防護衣等防護物資，以提供教職員生於疫情期間於執行公務時個人防護裝備需求。

三、落實疫情監測及通報機制：

1. 若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之教職員生，應戴醫療用口罩、儘速就醫。
2. 教職員生應落實「生病不上班、不上課」原則，遵循醫囑在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校。
3. 若班級或單位有人員如出現發燒或類流感症狀，請通報健康中心。

4. 請相關單位關心與注意教職員生之健康與請假情況，如出現異常之請假狀況時，應瞭解原因。

四、 提供適當支持環境：

1. 教室應開窗，維持適當通風。
2. 學校應提供充足且適當之洗手設備；如有需要，進行全面環境清掃及消毒工作。

肆、 任務分工：「國立臺北護理健康大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組」由校長擔任召集人，主任秘書擔任發言人，學務長擔任執行秘書，小組名單及分工職掌如附件，並視需要隨時召開會議研商應變作為。

伍、 本計畫經國立臺北護理健康大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件

國立臺北護理健康大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組責任分工表

編組職別		職稱	職掌
召集人		校長	統籌指揮緊急應變行動，成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。
作業管制組	執行秘書	學務長	1.指揮現場緊急應變行動。 2.協助督導執行校園肺炎疫情全盤因應事宜。
	組長	健康中心主任	1.擬定嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫及推動實施。 2.密切與衛生單位協調聯繫，掌握傳染病疫情狀況，提供防疫專業諮詢予防疫小組參考。 3.校園傳染病防治計畫之規劃、公告與推動。 4.加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 5.協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護、追蹤及就醫事宜。 6.如有群聚感染情形，配合衛生主管機關進行相關防治措施。 7.提供疫情相關醫療服務與諮詢協助轉診就醫。
	組員	課外組組長	1.負責執行學生校外活動疫情管制全盤事宜。 2.針對學生社團活動進行傳染病防治及應變措施之宣導。
	組員	生輔組組長	1.負責住宿生與病例接觸之調查。 2.視需要規畫設制隔離宿舍。 3.住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜。 4.通報及掌握學生請假人數及名冊。 5.協助住宿學生防疫宣導。
	組員	學輔中心主任	1.教職員工生之情緒安撫及患病學生進行心理輔導與協助。 2.返校後進行心理輔導。 3.協助教職員工生壓力調適。
	組員	軍訓室 校安中心	1.進行校安中心疫情通報。 2.協助督導執行疫情全盤因應事宜。
行政支援組	分組(一)組長	教務長	1.依教育部停課標準，擬定停課、復(停)課及相關大小型考試之因應措施。
	分組(二)組長	總務長	1.督導維護校園隔離區之安全管制人員出入。 2.督導校園消毒事宜。 3.督導各項防疫物資採購事宜。
	分組(三)組長	人事主任	1.訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定。 2.督導教職員工出缺勤請病假之通報及管理。 3.建立全校緊急聯絡系統。 4.提供教職員工人員名冊，以為疫情監控及健康自主管理之用。
	分組(四)組長	國際中心主任	1.僑外生出入境名單及回國返校之通報作業。 2.協助境外生防疫宣導。 3.掌握境外生之健康狀況及協助通報等事宜
	分組(五)	研發長	1.教師及學生出國實習、交換留學、學術交流等之通報及管理。

	組長		
	分組(六) 組長	環安室主任	1.提供災害相關安全諮詢評估支援事宜。
新聞組	組長	主秘	1.擔任本校校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。
	組員	電算中心	1.需要時於本校首頁成立疫情網站專區。 2.健康中心協助收集疫情相關資訊並隨時通報電算中心掛網。