

國立臺北護理健康大學

嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫工作小組會議紀錄

時間：109 年 2 月 4 日（星期二）下午 15 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨校長

紀錄：莊淑慧

出席：吳淑芳副校長、葉賢忠主祕、

教務處：林惠如教務長、陳妙言組長、李明忠組長、林淑雯組長

學務處：王榮燦組長、許智皓主任、梁娟娟護理師、

總務處：沈里通總務長

研發處：黃宣宜研發長、林莉如主任

護理系：王采芷主任

人事室：陳佩君主任

列席：陳冠仰組長、呂昱嬋專員、李佳靜專員、劉純怡小姐

請假：楊金寶副校長、黃俊清學務長、洪怡靜護理師

壹、主席致詞

- 一、 因應嚴重特殊傳染性肺炎-武漢病毒防疫工作及教育部要求延期開學政策已然確定，本校研擬108學年下學期原則上將延後2週開學(計於3月2日開學)。其相關問題及討論提案將在本會議中討論。
- 二、 本校實習學生配合防疫工作是否遭遇困難，尤其本校的護理系、幼保系、聽語系等系學生。另學生在醫院實習，醫院是否有妥善照顧本校學生，如有超越本校得以解決者，請儘循教育部體系通報以尋求協處。
- 三、 請國際暨兩岸教育中心(以下簡稱國際中心)協助調查目前本校中港澳學生人數，及實施自主健康管理政策後本校中港澳學生入住宿舍者多少人。
- 四、 至倘延後開學及配合防疫需居家管理時，本校教職如何請假問題，待

會請人事室回應。

貳、工作報告

一、國際暨兩岸教育中心報告：

截至目前旅遊史增加有外籍生2位，一位在香港轉機，另一位在北京轉機；陸籍一般生2位，一位在武漢是運保系學生，另一位在福建是生諮系學生(目前人在大陸無法出境)。在武漢的學生不是陸聯招生，屬依親學生在排序進來(序號偏尾段)，估計這學期無法入學。另陸委會昨天(2月3日)最新公告無限期延後陸生返臺時間。

二、人事室報告

教職員出國資料由差勸申請及宣導調查主動回報中港澳地區或轉機，增加2位，目前健康中心追蹤管理的教職員有6位，含目前尚未回國但回國經過香港者1位。

三、健康中心報告：

- (一) 衛福部最新公告列管中港澳旅遊史含轉機者均需在家自主管理14天，本校中港澳生目前返校住宿者有7位，另11位居住於親友處。
- (二) 上次會議中本學期中港澳僑生計53位，已回臺18位(本校中港澳生目前返校住宿者7位、11位居住於親友處)；教職員6位，健康中心已追蹤管理對象，要求早晚量體溫及勸導非必要不要外出，外出必需戴上口罩。
- (三) 寒假幼保專班港生3人外宿租屋目前視採訊上課，預計2月6日返港。

四、護理系報告：

- (一) 護理系寒假學生實習已照正常實習，目前有3位港澳生，1位先自主健康管理無前往實習；2位因提早回來已完成14天自主健康管理，已照行程去實習。
- (二) 實習單位目前只有長庚醫院不提供口罩，因怕醫院內部供應不足。其他醫院照舊實習且提供口罩包含市聯醫院
- (三) 在3月2日前無學生在長庚醫院實習，但之後有安排前往。已通知學生如醫院無提供口罩請自備。

參、提案討論

【提案一】因應本校延遲兩週開學(原則為3月2日)，其行事曆調整、報部及相關配套措施，提請討論。(林惠如教務長)

說明：

- 一、依據教育部公告「專科以上學校108學年度第二學期延後開學可能面臨問題及因應」之指引(【附件1】)，行事曆開學日須訂在2月25日(含)之後，仍應規劃18週，課程授課由學校彈性調整。
- 二、本校原訂108學年度第2學期開學日為2月17日，上課週數為期18週，至6月19日止。(註：學期開始日與學期結束日仍為原訂之2月1日與7月31日)
- 三、現為配合教育部公告延後開學措施，分別規劃延期一週與延期二週之方案，簡述如下：
 - (一) 方案一(延後一週)：開學日延至2月25日(二)，上課週數為期18週，平行順延至7月03日(五)。修正後行事曆如【附件2】，請參閱。(註：原應為6月29日(一)止，因期末考週之6月25、26日遇端午連假，故需延一週完成期末考作業)
 - (二) 方案二(延後二週)：開學日延至3月02日(一)，上課週數為期18週，平行順延至7月03日(五)止。修正後行事曆如【附件3】，請參閱。
- 四、上述二方案之各項教務與學務事務之日程及行事曆所列會議日程平行順延之，且以不超過108學年度第2學期之學期結束日(108/7/31)為原則。
- 五、上述二方案目前評估可能存在之缺點為，對於在醫療院所臨床實習課程衝擊較大，原先已安排之實習醫院、單位、梯次時間實習醫療院所不一定能配合，但醫事科系之實習訓練課程，是取得畢業及應考國家考試等資格必要條件，恐怕影響學生未來考照資格。需請各系所與研發處評估影響與因應策略。
- 六、上述二方案之畢業典禮日程暫依順延原則延至修訂行事曆之第十七週之「週日」辦理。(註：6月13日(六)為四技甄選面試日期；6月20日(六)為人事行政局公告之端午節彈性放假之補行上班上課日)。是否適宜，請學務處表示意見。

- 七、 就行事曆調整部份，上述二方案如有未盡周全者，請相關單位提出進行討論。
- 八、 授權註冊組配合本日會議決議完成修訂行事曆後，逕行掛網公告、發佈通知，與發函報部。並於108學年度第2學期第1次行政會議補送提案完備校內標準程序。另協請秘書室與電算中心處理於本校首頁就延後開學日之決議納入重大訊息公告作業。
- 九、 本校招生工作日程與本校行事曆不連動，原則採聯招部份依聯招會公告指示辦理，獨招部份依原訂日程辦理，如屆時仍有防疫配合需求，機動召開招生委員會因應之。
- 十、 有關各單位之相關配套指施，提請討論。

決議：

- 一、 採延後二週開學之方案，開學日延至3月2日(一)，上課週數仍為期18週，學期至7月3日(五)結束。倘行事曆所列活動仍有調整者，請會後與註冊組協商調整。
- 二、 選課、學雜費減免原則上延後二週，畢業典禮延至6月20日舉行，畢業證書與回收學士服等事宜以行政大樓或親仁樓一樓辦理。
- 三、 最新行事曆於會議後授權由教務處註冊組更新後公告，並發函報部。例行會議時間授權與秘書室協調調整時間。
- 四、 協請秘書室與電算中心於本校首頁就延後開學日之決議納入重大訊息公告作業。
- 五、 延後開學通知事宜由教務處通告學生知悉。
- 六、 至長照系學生在醫院內上課的需要戴口罩問題或上課地點是否異動等問題俟開學後再議。

【提案二】因應本校延遲兩週開學(原則3/2)，港澳生提前至校實施一人一室「自主健康管理」之配套措施，提請討論。(黃俊清學務長)

說明：港澳生提前返校實施一人一室自主健康管理之配套措施如下：

一、提前返校的措施

- (一) 如何儘快通知返校，請國際中心協助。

(二) 在親戚家隔離的追蹤，請國際中心協助。

二、一人一室隔離措施

(一) 由宿舍端安排。

(二) 必要性的叮嚀

1. 必要性外出時，提醒學生戴口罩，避免進入人多或密閉場域。

2. 健康自主管理，請維持定時量測體溫並回報。

決議：

一、配合中港澳生提前至校實施一人一室「自主健康管理」，宿舍候補延後到 3 月 2 日公告。

二、53 位中港澳生因需實施 14 天的自主健康管理，故最晚應於 2/16 之前入境臺灣，請國際中心協助宣達，俾讓學生知悉並遵循。

三、本校對於實施宿舍自主健康管理入住的學生不收費，不供餐，但要填報表單及每日早晚配合健康中心測量體溫及回報(早上 10 點、晚上 7 點回報；一天最少回報一次)，非必要性不得外出，外出空曠區域時需戴口罩，避免進入人多或密閉場域。

四、請總務處協助宿舍於隔離時間結束後，請清潔人員宿舍消毒，最晚開學前 3 月 1 日上午清毒完畢，相關加班等費用由生輔組宿舍費支應。

五、自主健康管理學生必需戴口罩，請健康中心協助提供。

【提案三】實習課程實施之可行性及相關問題，提請討論。(黃宜宜研發長)

說明：2月4日上午致電12系所系秘書蒐集各系實習課程實施之可行性，說明如下：

一、依照原訂時間前往實習，共 7 系(護理系、休健系、聽語系、幼保系、生諮系、助產系、長照系)。護理系有口罩短缺的問題(2 月 3 日教育部劉次長已回應會跟防疫指揮中心陳報)。

二、護理系因 2 月底需進行實習前之課程，另預配合學校行事曆之後，調整實習課程，共 4 系(高照系、資管系、健管系、運保系)。

三、未確定如期或延後實習，有 1 系(醫教系)。【附件 4】

決議：

一、在寒假期間護理等系因應實習之需要，需提前上課之課程比照一般課堂

教學，改以線上教學。

- 二、至前述同步遠距教學及非同步教學(上課錄影)，上課安排另由授課老師自行決定，但需要上課錄影，以備後續發生不方便上課學生得以觀看錄影安心就學。提前上課的課程教學計劃必需呈現採取遠距教學及非同步教學之方式上課及相關訊息。
- 三、調查學生到醫院實習的系所、人數、學生在實習場所是否有異常及醫院對學生有無提供口罩等基本安全配備，有無遭遇困難等。本項目由生輔組統一發訊息詢問各學術單位系主任及助理調查回報，如有異常請立即回報防疫工作小組因應。
- 四、目前政府政策需要健保卡購買口罩，外籍生含中港澳共計154位學生，79位有健保卡，75位無健保卡無法購得口罩，本校因實習生及考場學生亟需口罩，此一問題請反應給教育部要求支援此一物資。

【提案四】大部109年1月31日臺教高(二)字第1090014833號函，函示「至遲應於上課上班日就所有教職員工生進行詢問、調查、紀錄並回報紀錄表」其作法為何，提請討論。(黃俊清學務長、陳佩君主任)

說明：

學務處-學生資訊

一、設計層次性表單。

1. 入境調查：班級、姓名、學號、連絡電話、旅遊地點與日期、轉機地、入境台灣日期、確診個案接觸。
2. 個別疫調：確診個案接觸共同進行追蹤，追蹤健康狀況由健康中心負責，學生輔導中心協助情緒及心理關懷。

二、學生資訊的調查，以 google 表單蒐集資料，調查重點以教育部公告之「學生自高風險地區入境調查」為本，調查表單由學生輔導中心設計。

三、設計完成的表單，轉由各系轉知學生。學生輔導中心則轉請導師關懷，請務必誠實填報。

人事室-教職員資訊

一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，相關防疫及請假等資訊，人事室業分別於1月30日及2月3日利用校內電子郵件通知，且同時登載於人事室網頁最新消息區，並請本校教職員工如有中央流行疫情指揮中心

所列旅遊史者，務請主動聯繫本校健康中心或人事室予以協助，先予敘明。

- 二、截至今日(2/4)，經透過本校差勤系統及有旅遊史主動通報之教職員工計有6位(含預計2月中旬經中港澳轉機返國者)，並由健康中心持續關懷及追蹤管理中，涉及差假部分由人事室另依規定協處。
- 三、又經詢有部分學校以問卷調查教職員工109年1月中旬是否有赴中港澳地區(含轉機)情形，經轉知相關防疫訊息後，調查範圍可區分為有旅遊史者始需填報或全數填報。本校除上開措施進行宣導，且就已知有旅遊史者進行追蹤、關懷及通報外，是否就教職員部分再進行問卷調查(倘有需要擬透過校內問卷調查系統進行填答)及調查範圍等，請討論。

決議：

- 一、學生資訊調查表單由學輔中心設計及轉發班級學生負責填報回覆。
- 二、人事室調查對象本校教職員工，含兼任教師及計劃人員，是否有中港澳旅遊史及轉機情況，請以電子郵件發信調查。兼任教師請由各系所代轉電子信函，至教師個人助理由聘任教師代為轉寄調查。
- 三、上述電子信內容必須周詳含概所有通知內容並統一發信。
- 四、本次疫情管理中心以將疫情由五類轉為四類，公務人員職員在家自主健康管理的請假可由自請休假改為請病假，不列入病假考績審核。
- 五、職員在家實施自主健康管理因有公文簽辦之必要時，請電算中心協助開啟在家簽陳公文之系統。

【提案五】應防疫需要，本校調整延後108學年度第2學期開學日期，本校行政人員及兼行政教師寒休調整因應方案，提請討論。(陳佩君主任)

說明：

- 一、依本校「辦公出勤管理要點」第5點規定，寒休及暑休應分別於學期結束後1週及開學前1週休畢，寒休4日、暑休12日。又為落實「節能減碳」政策，並維持行政效能，援例於寒假或暑假開始前建議本校集中寒休或暑休日；集中寒休或暑休日，秘書室、教務處、學務處、總務處及人事室等單位均須至少排定1人輪值，輪值人員得於輪值日起1年內擇期補休完畢。
- 二、因應本次防疫需要，108學年第2學期開學日期調整延後，本校行政人員

及兼行政教師寒休及暑休建議可配合酌作調整，研擬方案如【附件5】

決議：

- 一、108學年第2學期開學日期調整延後，本校行政人員及兼行政教師寒休延後，由暑休減少2天移到寒假，集中寒休增加2日分別為2月15日(六)及2月21日(五)，2月15日(六)原為補上班日改為寒休，
- 二、秘書室、人事室、教務處、學務處及總務處等單位大辦公室至少排定1人輪值，輪值人員得於輪值日起1年內擇期補休完畢。
- 三、暑假暑休日及集中暑休，待日後再議。
- 四、原應於2月6(四)前自行排定2日寒休尚未休畢者，延長至2月20日(四)請休畢。

肆、臨時動議

臨時動議一

說明：因應疫情亟需採購各項防疫物資(含工讀費)，預估一線防疫人員含各單位窗口和工讀生約計50人，其經費預估及各單位窗口人員一覽表，提請審議。【附件6】(健康中心許智皓主任)

決議：

- (一) 防疫物資(含工讀生)費用初步估約計223,362元，原則上由統籌款經費支應。
- (二) 防疫名冊暫定，將再與三學院及其他單位確最後名冊。
- (三) 配合防疫，健康中心現有口罩14盒，優先提供宿舍中港澳生自主健康管理及提供教務處2月6日及2月22日考試每場20片共計40片使用。

臨時動議二

說明：因應會後迅速於本校首頁公布本校因應疫情，開學日自2月17日延至3月2日之重大消息，其內容如下，提請審議。(葉賢忠主秘)

配合「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作及教育部政策，宣佈本校開學日自原 2 月 17 日延後至 3 月 2 日。

相關註冊、學雜費補助申請等相關作業，請密切見教務處及學務處所發佈之訊息。

另本校港、澳生請配合政府防疫工作之規範，務請於 2 月 16 日前向本校研發處(____專員；分機____)報到，並進行自主健康管理之事宜。

決議：

- (一) 會後將迅速於本校首頁公布本校因應疫情開學日，公告文字稿內文如下：

配合「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作及教育部政策，宣佈本校開學日自原 2 月 17 日延後至 3 月 2 日。

相關行事曆、註冊、選課、宿舍相關事宜等相關作業，請密切見教務處及學務處所發佈之訊息。

- (二) 53 位中港澳生由國際中心通知。

- (三) 全校電子郵件同步發布，俾讓教職員工知悉。

- (四) 關於另本校港、澳生請配合政府防疫工作之規範，務請研發處國際中心通知外籍生於 2 月 16 日前報到並入住本校宿舍或親友家進行居家自主健康管理，俾能準時至校開學。

會議結束：17:20

【附件 1】教務處提案一

專科以上學校 108 學年度第二學期延後開學

可能面臨問題及因應

壹、共同性問題

序 號	問 題	說 明
1	大專校院涵蓋哪些學制？	大專校院包括五專、二專、四技、二技及

序 號	問 題	說 明
		碩博士班等學制。
2	一學期上課是不是一定要 18 週？	學校行事曆仍應規劃 18 週，課程授課由學校彈性調整。
3	大專校院開學日？	1. 須訂在 2 月 25 日(含)之後，實際日期由各校自行決定。 2. 若學校原定開學日為 2 月 25 日前，要修正行事曆後重新報部備查。
4	開學日延後，暑假是否延後開始？	學校行事曆仍須修正後報部備查。
5	畢業典禮之辦理時程是否調整？	學校應配合課程調整後，畢業典禮由各大專校院彈性自主規劃辦理。
6	學生學雜費補助學生申請時程會延後？	學生申請時程依各校開學期程延後，學校會另行公告受理時間。
7	就學貸款辦理期程會影響？	學生取得註冊單即可向銀行申請，不受學校開學日期延後影響。
8	學校的營隊、社團活動或各種集會，會不會先暫停？	如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」規定，如相關設施或防護不足，建議活動先行暫緩。
9	因應武漢肺炎防疫，請問對於國內大學校院赴陸短期教育交流與學生研修（交換、實習）是否暫緩？	經中央評估武漢肺炎疫情仍持續升高，本部考量維護全體師生健康，各級學校赴陸進行相關短期教育交流及學生研修（交換、實習）等活動，均暫緩辦理，視後續疫情發展再恢復交流活動。
10	醫護類科實習之防疫？	1. 醫事科系之實習訓練課程，是取得畢業及應考國家考試等資格必要條件，學生與家長應了解醫護行業之特性，包括其職業風險。學校應將感染管制和防護措施列入正規課程與實習中，並妥慎評估及安排的實習場所，由實習指導老師加強輔導各項學習過程，請學生配合進行

序號	問 題	說 明
		實習。學生實習期間所需之防疫感控物資配備，比照同單位之臨床醫護人員，依衛生福利部疾病管制署公告之個人適當防護具分級表辦理。 2. 請實習學生密切注意疫情資訊，並遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定；學生應遵從實習指導老師之教誨，各項醫療照護程序應完全按照標準作業程序。 3. 實習醫院發生院內群聚感染時，而致暫時停止教學活動時，則實習學生應暫停至發生群聚感染單位實習；實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀，或醫院和學校雙方皆無法提供學生足夠的防護設備，則立即停止實習。
11	我是在大陸就讀的臺生，請問如何轉學回臺灣的大學？	1. 108 學年度第 2 學期的轉學招生考試已辦理完竣，得參加 109 學年度第 1 學期的暑假轉學考試；各校考試時間建議逕洽報考學校詢問。 2. 108 學年度第 2 學期得先修讀各校所開辦推廣教育學分班。
12	外國學生或臺灣人從大陸入境，該如何自主管理？	依本部 1 月 30 日通報、1 月 31 日通函及 2 月 1 日通報，針對各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心、社區大學、樂齡學習中心及樂齡大學等，經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機）之學生及教職員工，請其於入境後起 14 日內在家休息，避免到校上課上班。各校並應針對渠等教職員工生調查、追蹤、回報自主管理情形到部。
13	請問要參加研究所入學考試了，考場有哪些防疫措施？會延後考試？	1. 各校辦理研究所招生，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）』因應指引：公眾

序 號	問 題	說 明
		集會」規定，提供完備防護措施。 2. 學校要以最高規格提供防護措施，如：試務工作須準備隔離試場、乾洗手、口罩及體溫量測儀器，若考生有發燒情形，會安排至隔離試場應試，不影響學生考試權利。
14	延長寒假期間，教師不用到校上課，行政人員應否到校？	109 年 2 月 11 日至 2 月 24 日期間，係屬寒假之延長，故學校行政人員比照原寒暑假之規範，仍應到校。
15	原決定 109 年 2 月 15 日補課之函文，不再適用，則學校行政人員當日是否仍需補班？	學校行政人員於 109 年 2 月 15 日(星期六)補班，係因 1 月 23 日小年夜彈性放假（與原 6 月 30 日課程調整至 2 月 15 日一事無涉），爰學校行政人員於 2 月 15 日仍應補班。
16	港澳生是否暫緩來臺及如何管理？	1. 港澳生不是暫緩來臺對象。 2. 依中央流行疫情指揮中心發布之具感染風險民眾追蹤管理機制辦理。

貳、陸生相關問題

序 號	問 題	說 明
1	尚未入境的大陸地區學位生 109 年 2 月 9 日以後可以來臺嗎？	因應疫情升溫，經中央流行疫情指揮中心評估決定，109 年 2 月 9 日以後仍暫緩來臺。
2	陸生到 2/9 後維持暫緩來臺，那集中監測管理計畫還有需要？	目前尚未開放第三類陸生來臺，請學校管理計畫暫緩提出。
3	大陸地區研修生、雙聯學制學生何時能來臺？	108 學年度第 2 學期不受理來臺。
4	目前許多國家禁航班致師生無法出國交流，請問計畫(如新南向計畫)可以申請展期嗎？	1 考量 109 年新南向計畫已對外徵件，各校目前撰寫計畫並將於 2 月 24 日前報部，經審核通過後自 109 年 4 月 1

序 號	問 題	說 明
		日起實施，為免新計畫與舊計畫重疊造成執行落差，因此師生如因疫情因素無法出境造成執行率不佳，得於結案時敘明理由，無受理計畫展期之情形。 2 至於其他無續徵件性計畫或其他司署之計畫，建請逕向業務同仁洽詢。
5	請問我朋友簽證到期，能否基於人道先留臺灣延緩出境？	境外人士來臺簽證係移民署依來臺事由核發，如來臺事由已結束，是否得予延長，應依移民署規定辦理。建請逕洽移民署詢問。
6	我是 1 月 26 日以前入境的陸生，請問我也要自主管理？	依「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」，如屬 1 月 26 日前已入境之第二類陸生，請進行自主管理 14 天。
7	我是陸生可是是去 X 國，沒有去大陸，也要自主管理？	考量旅遊史的判斷非因個人陳述而判定，爰是否能入境係由移民署與疾管署統一判定。如獲入境者，請依「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」分類及本部 1 月 30 日及 2 月 1 日通報，針對各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心、社區大學、樂齡學習中心及樂齡大學等，經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機）之學生及教職員工，請其於入境後起 14 日內在家休息，避免到校上課上班。
8	註冊如何辦理？學雜費如何繳費？	1. 陸生得以通訊方式向學校(教務處)申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 2. 依學校收費標準收費 3. 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳

序 號	問 題	說 明
		交學分費，毋須繳交全額學雜費。
9	108 學年度第 2 學期我不能來臺就讀，我的就學權益如何保障？	為讓陸生安心就學，避免屆時因延後開學或無法如期返校而影響其就學權益，本部將從寬認定學校彈性修業安排，並責成學校以彈性修課、學分抵免等多元方式進行修課，全力協助陸生可以如期完成學業。
10	因應武漢肺炎防疫，請問對於國內大學校院赴陸短期教育交流與學生研修（交換、實習）是否暫緩？	經中央評估武漢肺炎疫情仍持續升高，教育部考量維護全體師生健康，各級學校赴陸進行相關短期教育交流及學生研修（交換、實習）等活動，均暫緩辦理，視後續疫情發展再恢復交流活動。
11	請問教育部是否有陸生諮詢專線？	本部陸生諮詢服務專線，請洽 02-7736-5623 或 02-7736-6315

【附件 2】教務處提案一

國立臺北護理健康大學108學年度第2學期行事曆 ※紅字表示放假日									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
二月								1 學期開始	國際蒙特梭利專班108學年度第二學期開始日為108年12月01日
		2	3	4	5	6	7	8	4日轉班/轉系/輔系/雙主修申請截止
		9	10	11	12	13	14	15	2/15為1/23春節彈性放假補行上班日
		16	17	18	19	20 導師研習	21	22	
	一	23	24	25 開學(註冊)	26 業務會報	27	28 和平紀念	29	25-2日英文免修申請 25日抵免學分收件截止
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
	三	8	9	10	11 擴大行政會議	12	13	14	
	四	15	16	17	18	19	20	21	
	五	22	23	24	25 總務會議	26	27	28	
	六	29	30	31	1 課程委員會 校務會議	2 調整放假	3 兒童節	4 清明節	4日為達學期三分之一基準日
四月	七	5	6	7	8 業務會報	9	10	11	
	八	12	13	14	15 教務會議 行政會議	16	17	18	
	九	19	20	21 期中考	22 期中考	23 期中考	24 期中考	25 期中考	
	十	26	27 期中考	28	29	30	1	2 校園徵才 博覽會	
五月	十一	3	4	5	6	7	8	9	9日完成109上教師授課人力
	十二	10	11	12	13 業務會報 特推會	14 獎學金會議	15	16	16日為達學期三分之二基準日
	十三	17	18	19	20 行政會議	21	22	23	
	十四	24	25	26 畢業考	27 畢業考 課程委員會	28 畢業考	29 畢業考	30 畢業考	26-1日為大學部畢業班期末考
	十五	31	1 畢業考	2	3 學務會議	4	5	6	5日大學部畢業班成績上傳截止日
六月	十六	7	8	9	10 業務會報	11	12	13	
	十七	14 畢業典禮	15	16	17 教務會議 擴大行政會議	18	19	20	20日為6/26日彈性放假之補行上班日
	十八	21	22	23 期末考	24 期末考 校務會議	25 端午節	26 彈性放假	27	
	十九	28	29 期末考	30	1	2 期末考	3 期末考	4 期末考	4日學生宿舍期末搬遷
七月		5	6 暑假開始	7	8	9	10	11	10日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31 學期結束		27日轉班/轉系/輔系/雙主修申請 31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日

【附件 3】教務處提案一

國立臺北護理健康大學108學年度第2學期行事曆※紅字表示放假日									
年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	備註
二月								1 學期開始	國際蒙特梭利專班108學年度第二學期開始日為108年12月01日
		2	3	4	5	6	7	8	4日轉班/轉系/輔系/雙主修申請截止
		9	10	11	12	13	14	15	2/15為1/23春節彈性放假補行上班日
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27 導師研習	28 和平紀念	29	
三月	一	1	2 開學(註冊)	3	4 業務會報	5	6	7	2-6日英文免修申請，2日抵免學分收件截止 3日碩博士論文紙本繳交上傳截止日
	二	8	9	10	11 總務會議	12	13	14	
	三	15	16	17	18 擴大行政會議	19	20	21	
	四	22	23	24	25	26	27	28	
	五	29	30	31	1	2 調整放假	3 兒童節	4 清明節	
四月	六	5	6	7	8 課程委員會 校務會議	9	10	11	11日為達學期三分之一基準日
	七	12	13	14	15 業務會報	16	17	18	
	八	19	20	21	22 教務會議 行政會議	23	24	25	
	九	26	27 期中考	28 期中考	29 期中考	30 期中考	1 期中考	2 期中考	
五月	十	3	4	5	6	7	8	9 校園徵才 博覽會	
	十一	10	11	12	13	14	15	16	15日完成109上教師授課人力
	十二	17	18	19	20 業務會報 特推會	21 獎學金會議	22	23	23日為達學期三分之二基準日
	十三	24	25	26	27 行政會議	28	29	30	
	十四	31	1 畢業考	2 畢業考	3 畢業考 課程委員會	4 畢業考	5 畢業考	6 畢業考	1-6日為大學部畢業班期末考
六月	十五	7	8	9	10 學務會議	11	12	13	12日大學部畢業班成績上傳截止日
	十六	14	15	16	17 業務會報	18	19	20 畢業典禮	20日為6/26日彈性放假之補行上班上課日
	十七	21	22	23	24 教務會議 擴大行政會議	25 端午節	26 彈性放假	27	
	十八	28	29 期末考	30 期末考	1 期末考 校務會議	2 期末考	3 期末考	4 期末考	4日學生宿舍期末搬遷
七月		5	6 暑假開始	7	8	9	10	11	10日大學部非畢業班及研究所學期成績上傳截止日
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31 學期結束		27日轉班/轉系/輔系/雙主修申請 31日撤銷碩博士學位考試截止日暨碩博士學位考試成績繳交截止日

【附件 4】研發處提案三

實習	系所	延後實習困難及因應措施
如期	護理系	以不調整實習課程的情況下，調整課室課程。但目前則面臨口罩短缺的問題。
	休健系	無延後實習之困難，該系屬全學期實習，學生已依照原訂時間前往實習。
	聽語系	學生已依照原訂時間前往實習。
	幼保系	部分實習課程原訂於寒假實習，學生已依照原訂時間前往實習。二技二訂於 2/24 實習，2/25 開學影響較小，相關因應措施待後續與實習教師進行討論。
	生諮系	無太大影響，學生已依照原訂時間前往實習。
	助產系	1. 原訂學生 2/17 開始實習，實習結束後有一門通識課程集中上課，若學生延後實習恐影響該課程，需再與教師協調。 2. 若延後實習需與實習單位重新協調實習時間，實習單位的人力安排亦會受到影響。
	長照系	大學部實習原定計畫，惟研究所實習會再做調整，需再與實習老師確認相關問題。
延後	高照系	配合學校行事曆順延實習課程，需與實習單位重新協調，影響後續合約簽訂、實習單位人力安排配置等問題。
	資管系	無太大影響，配合學校行事曆順延實習課程，也與實習單位溝通協調。
	健管系	1. 以 18 週課程安排而言，實習課程無太大影響。 2. 配合學校行事曆調整實習課程，並已要求實習單位須提供口罩給學生，後續確切實習時間需再與實習單位協調討論，以利實習單位人力安排配置。
	運保系	無太大影響，配合學校行事曆順延實習課程，也與實習單位溝通協調。

實習	系所	延後實習困難及因應措施
未確定	醫教系	原訂學生 4/6 開始實習，但實習前需完成課室課程，實際實習困難需再詢問實習教師，目前提出兩個方案： 方案 1. 調整課室課程，實習課程如期。 方案 2. 課室課程保持原訂，調整實習課程。該方案需要與實習單位重新協調實習時間。

【附件 5】人事室提案五

開學日期	調整方式
109 年 2 月 25 日(延後 1 週)	1. 現行寒休 4 日，前經行政會議同意以 1/31(五)及 2/7(五)為共同寒休，其餘 2 日由符合申請資格者於 1/20~2/6 間自行排定。 2. 如開學延後 1 週，暑假相對順延： (1) 建議調整暑休 1 日為共同寒休日〔建議為 2/15(六)原補行上班日〕，暑休則配合減列 1 日(由 12 天調整為 11 天，另俟學期末時提案討論共同暑休日期)。 (2) 原應於 2/6(四)前自行排定寒休尚未休畢者，可相對延長於 2/14(五)前請畢；如因業務關係，確實無法於期限內請畢者，可就實際情形簽奉校方核准後延長(原則於暑假開始前請畢)。
109 年 3 月 2 日(延後 2 週)	1. 現行寒休 4 日，前經行政會議同意以 1/31(五)及 2/7(五)為共同寒休，其餘 2 日由符合申請資格者於 1/20~2/6 間自行排定。 2. 如開學延後 2 週，暑假相對順延： (1) 建議調整暑休 2 日為共同寒休日〔建議為 2/15(六)原補行上班日及 2/21(五)〕，暑休則配合減列 2 日(由 12 天調整為 10 天，另俟學期末時提案討論共同暑休日期)。 (2) 原應於 2/6(四)前自行排定寒休尚未休畢者，可相對延長於 2/20(四)前請畢；如因業務關係，確實無法於期限內請畢者，可就實際情形簽奉校方核准後延長(原則於暑假開始前請畢)。

【附件 6】健康中心臨時動議案 1

工作報告：

- 一、 師生自高風險地區(中港澳含轉機)僑生含外藉入境調查，2/3為止，目前國際中心協助統計需列管47人，已回臺灣列管學生18人，住宿生7人(城區部3人/校本4人)，另寒假幼保專班港生3人外宿租屋目前視訊上課，預計2/6返港；教職員列管6人。制訂線上教職員工生每

日早晚回報體溫及健康狀況，目前無異常。

二、 防疫物質(含工讀生)費用預,計223,362 元。

項目	庫存量	建議再購買量*單價(元)	金額
口罩	14 盒	300 盒 *100	30,000
75%酒精	6(小)	50 瓶(小)*50 ; 5 瓶(大)*320	4100
手套(L/M)	4	M*30/L*70*110	11,000
漂白水	2	10 瓶*65	650
額溫槍	2	4 台*2500	10,000
耳溫槍	3	5 台(生輔組已買)	4000
電子體溫計	20	20 支*150	3000
防護衣	5	5 個*200	1000
面罩	1	50 個*80	4000
消毒棉球	3	10 包*150	1500
工讀生	-	3 個*80 小時*3 個月 *158*1.091	124,112
會議便當	-	10 次*3000	30,000
總計		223,362	

備註：1. 暫時以3個月為基準估算。

2. 預估一線防疫人員(含各窗口和工讀生)為50人

三、 其他(含遭遇困難)：

- (一) 依據國健署建議體溫37.5-38度仍高度具有傳染力，清大目前以($\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)為發燒標準，故本校建議體溫發燒定義為($\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)，採高規格標準以防校園疫情孳生。
- (二) 防疫物質採購困難，如口罩、消毒水、體溫測量器，無法幫其他單位協助購置。
- (三) 體溫早晚回報困難，建議學生部分須宿舍管理老師或導師協助，教職員部份須各系所單位推派窗口負責聯繫防疫訊息(窗口人員如下)。

嚴重特殊傳染病肺炎各單位窗口

專責單位	包含範圍	專人名單
校本部		
秘書室	所屬辦公室(含校長室、副校長室)2009	溫岱琪

專責單位	包含範圍	專人名單
人事室	所屬辦公室 2111	林靜鈺
校友室	所屬辦公室 2011	蔡庚甫
主計室	所屬辦公室 2106	鄭元昇
研發處	所屬辦公室 2722	林美玲
教務處	所屬辦公室 2311	陳燕怡
教學發展組	所屬辦公室(G309)2461	鄭家麟
校務研究 辦公室	所屬辦公室 2351	邱義霖
學務處	所屬辦公室 2412	劉芳君
總務處	所屬辦公室 2513	石韻霞
環安衛室	所屬辦公室 2051	吳友仁
圖書館	所屬管轄區域 2611	陳衣伶
專業能力鑑定 中心	所屬辦公室及專業教室 3813	沈偉婷
體育室	所屬管轄區域 2901	趙 曜
電算中心	所屬管轄區域 2268	吳佳芳
推廣中心	所屬辦公室 3331	陳孝聖
通識教育中心	中心辦公室、教師研究室、專業教室 3501	林品嘉
護理學院	學院辦公室 3002	林以璇
護理系、所	系所辦公室、系所教師研究室、專業教室 3110	顏妙芳
助產系、所	系所辦公室、所教師研究室、專業教室 3261	劉佳沛
醫教所	所辦公室、所教師研究室、專業教室 3201	歐陽思岑
健康事業 管理學院	學院辦公室 3920	楊惠惠
資管系、所	系所辦公室、系所教師研究室、 專業教室 3919	王姿涵
休健系、所	系所辦公室、所教師研究室、 專業教室 3221	陳玉蘭
人類發展與 健康學院	學院辦公室 7001	連曼君
高照系	系辦公室、系所教師研究室、專業教室 3601	吳建儀
運保系、所	系所辦公室、系所教師研究室、 專業教室 7701	張詠雯
幼保系、所	系所辦公室、系所教師研究室、	陳昕皓

專責單位	包含範圍	專人名單
	專業教室 7602	
生諮系、所	所辦公室、所教師研究室、 專業教室、癒心鄉 7251	陳金楣
學生宿舍	蘭心樓、蕙質樓 2443	陳品如
學生餐廳	學生餐廳 2451	梁娟娟
城區部		
城區教具室	所屬管轄區域 6170	施韋安
城區圖書館	所屬管轄區域 6522	賴施雯
城區電算中心	所屬管轄區域 6531	曹家峻
健管系、所	系所辦公室、系所教師研究室、 專業教室 6112	李芷嫣
長照系、所	所辦公室、所教師研究室、專業教室 6131	葉致緯
聽語系、所	所辦公室、所教師研究室、專業教室、 聽語中心 6151	李佳芳
學生宿舍	男生宿舍、女生宿舍 6190	邱秀文